

«Утверждаю»

Директор ГБУК г. Москвы «МГАКХ»



Д.А. Сибирцев

декабрь 2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московский государственный академический камерный хор» на 2025-2026 г.г.**

1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Московский государственный академический камерный хор" (ГБУК г. Москвы «МГАКХ») (далее – Учреждение) системы мер по предупреждению коррупции в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений:

1.1. Обеспечение эффективной и бесперебойной работы комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

Ответственный – заместитель директора А.В. Родин.

1.2. Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении:

- инструктаж по обеспечению безопасности людей, обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности в выходные и праздничные дни сотрудников охраны учреждения и сотрудников Учреждения;

- лекция для сотрудников Учреждения по усилению бдительности за посетителями и формирование навыков правильных действий в случае возникновения реальной террористической угрозы.

Ответственный – начальник инженерно-технической службы Д.М. Грищенко.

1.3. Обеспечить на официальном сайте учреждения свободный доступ к журналу жалоб и предложений для посетителей, отслеживать появление сообщений о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками своего служебного положения.

Ответственный – редактор К.А. Казаков.

1.4. Анализ всех поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения.

Ответственный – заместитель директора А.В. Родин.

1.5. Определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей с обязательным проведением гласного служебного расследования в случае должностного коррупционного поступка как ЧП и обсуждение такого факта в коллективе.

Ответственный - директор Д.А. Сибирцев.

1.6. Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к фактам взяточничества, проявления личных корыстных интересов в ущерб интересам Учреждения.

Ответственный – начальник инженерно-технической службы Д.М. Грищенко.

1.7. Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.

Ответственный - главный бухгалтер П.Н. Зуева.

1.8. Обеспечение единого порядка проведения процедур определения поставщиков и осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с требованиями Федерального Закона от 15.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ответственный – контрактный управляющий Т.Б. Алексеева.

1.9. В случае возникновения претензий к коллективу Учреждения по основной деятельности производить анализ эффективности качества предоставляемых услуг в рамках исполнения государственного задания.

Ответственный – помощник художественного руководителя И.А. Маншилина.

1.10. Реализация мер по минимизации в Учреждении коррупционных рисков.

Ответственный – заместитель директора А.В. Родин.

2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», на основании Методических рекомендаций «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», сформированных Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, утвержденных Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции 30 июня 2023 г. (далее – Методические рекомендации):

2.1. При обращении работников Учреждения проведение консультаций на тему противодействия коррупции и антикоррупционного законодательства.

Ответственный – юрисконсульт Т.В. Рыжикова.

2.2. Анализ соблюдения работниками Учреждения Кодекса деловой этики и Положения о конфликте интересов.

Ответственный – юрисконсульт Т.В. Рыжикова.

2.3. Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР).

Ответственный – начальник отдела кадров З.Н. Николаева.

2.4. Приведение положений Трудовых договоров работников и ПВТР в соответствие с Методическими рекомендациями.

Ответственные – начальник отдела кадров З.Н. Николаева; юрисконсульт Т.В. Рыжикова.

2.5. Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности при коррупционных и иных правонарушениях.

Ответственный – директор Д.А. Сибирцев.